

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

ตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 ผลการประเมินหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน 8,325 แห่ง คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 93.05 คะแนน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี มีผลคะแนนการประเมิน 91.03 ระดับผลการประเมินคือ “ผ่าน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศรับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้รับจะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมิได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบด้วย

นอกจากนี้ ในด้านประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตาม หลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) หรือ แบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารเงิน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

4. การคำนวณผลการประเมิน

| คะแนน | แบบวัด IIT | แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 | แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 | แบบวัด OIT |
|------------------------|--|--|--|--|
| คะแนนข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม |
| คะแนนตัวชี้วัด ย่อย | - | - | - | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด |
| น้ำหนักแบบวัด | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | | |

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

5. โครงสร้างคะแนน

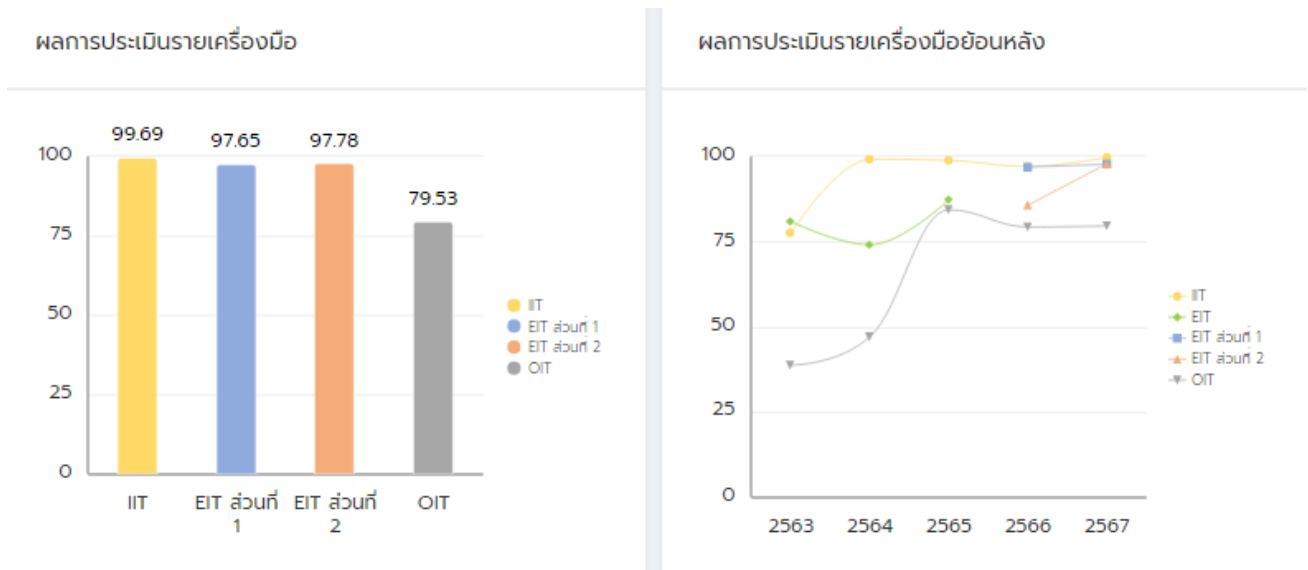
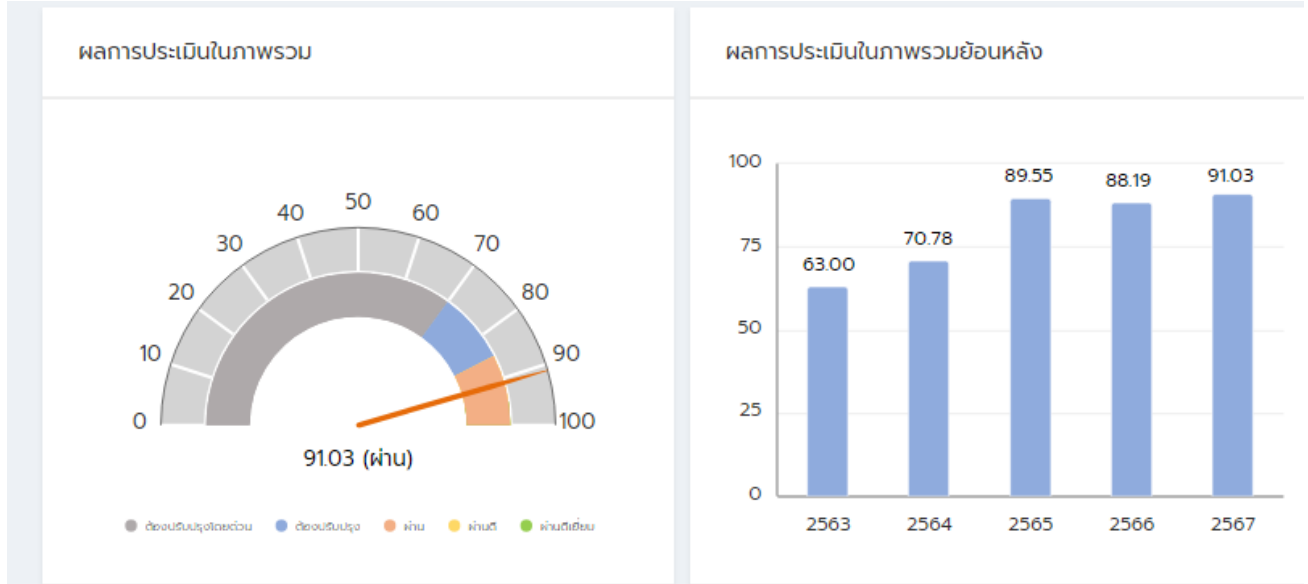
| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัดย่อย | ข้อ | คะแนน/ข้อ |
|---|---|--|-----|-----------|
| IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน | ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i3 | - | 3 | 2 |
| | ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4-i6 | - | 3 | 2 |
| | ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7-i9 | - | 3 | 2 |
| | ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10-i12 | - | 3 | 2 |
| | ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13-i15 | - | 3 | 2 |
| EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนนEIT(1) : 15 คะแนน EIT(2) : 15 คะแนน | ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1-e3 | - | 3 | 1.67 |
| | ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4-e6 | - | 3 | 1.67 |
| | ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7-e9 | - | 3 | 1.67 |
| OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน | ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5 | ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1-o6 | 6 | 0.67 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7-o13 | 7 | 0.57 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14-o17 | 4 | 1 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18-o21 | 4 | 1 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22-o25 | 4 | 1 |
| | ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2 | ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26-o31 | 6 | 1.67 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32-o33 | 2 | 2 |
| | | ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34-o35 | 2 | 3 |

6. คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนนการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | เงื่อนไข | |
|---------------------|----------------|--|
| | คะแนน ITA | คะแนนรายเครื่องมือ |
| ผ่านดีเยี่ยม | 95.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน |
| ผ่านดี | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน |
| ผ่าน | 85.00 – 100.00 | IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน |
| ต้องปรับปรุง | 70.00 – 84.99 | - |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | 0.00 – 69.99 | - |

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 87.35 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 87.04 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 88.89 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 82.78 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 81.92 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 95.89 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 94.83 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 89.17 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 85.00 |

จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากระบบ ITAS ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี โดยมีคะแนนในภาพรวม 91.03 คะแนน (ผ่าน)

ซึ่งผู้รับผิดชอบ ได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการในการยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2567

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
|-------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน | 1.การปฏิบัติหน้าที่ | 84.98 | 85.68 | 100 | 100 | 98.57 | 99.33 |
| | 2.การใช้งบประมาณ | 77.08 | 75.36 | 96.48 | 96.73 | 96.51 | 99.78 |
| | 3.การใช้อำนาจ | 81.03 | 78.86 | 100 | 100 | 96.72 | 100 |
| | 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 71.67 | 74.77 | 99.16 | 98.37 | 97.54 | 99.78 |
| | 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 70.38 | 73.22 | 100 | 98.96 | 95.92 | 99.55 |

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
|--------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| EIT แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | 6.คุณภาพการดำเนินงาน | 69.38 | 79.27 | 74.97 | 90.42 | 94.23 | 99.53 |
| | 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 7.26 | 84.14 | 75.88 | 87.08 | 88.28 | 95.87 |
| | 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน | 66.77 | 79.18 | 71.28 | 84.37 | 91.26 | 97.73 |
| OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | 9.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 6.25 | 37.50 | 25.00 | 81.25 | 80.00 | 75.71 |
| | 10.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 8.89 | 39.83 | 69.11 | 87.34 | 78.50 | 83.34 |
| | คะแนนเฉลี่ย | 87.98 | 85.68 | 70.78 | 89.55 | 88.19 | 91.03 |
| | ระดับผลการประเมิน | F | D | C | A | ผ่าน | ผ่าน |

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

1. จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน (88.19 คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีคะแนน**เพิ่มขึ้น** ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน (91.03 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 2.86

วิธีคิดนำคะแนนของปี พ.ศ. 2567 มาลบกับคะแนนของปี พ.ศ. 2566 = $91.03 - 88.19 = +2.84$

หาอัตรา เพิ่มขึ้น/ลดลง นำผลคะแนนที่ลบกันมาคูณด้วย 100 และหารด้วยคะแนน พ.ศ. 2567 คะแนนปี พ.ศ. 2567 มีคะแนนเพิ่ม จากปี พ.ศ. 2566 = 2.84%

2. ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | 2566 (คะแนน) | 2567 (คะแนน) | การเปลี่ยนแปลง (คะแนน) |
|------------|---|-----------------|-----------------|---------------------------|
| IIT | 1.การปฏิบัติหน้าที่ | 98.57 | 99.33 | เพิ่มขึ้น 0.76 |
| | 2.การใช้งบประมาณ | 96.51 | 99.78 | เพิ่มขึ้น 3.27 |
| | 3.การใช้อำนาจ | 96.72 | 100 | เพิ่มขึ้น 3.28 |
| | 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.54 | 99.78 | เพิ่มขึ้น 2.24 |
| | 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 95.92 | 99.55 | เพิ่มขึ้น 3.63 |
| EIT | 6.คุณภาพการดำเนินงาน | 94.23 | 99.53 | เพิ่มขึ้น 5.30 |
| | 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 88.28 | 95.87 | เพิ่มขึ้น 7.59 |
| | 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน | 91.26 | 97.73 | เพิ่มขึ้น 6.47 |
| OIT | 9.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | 80.00 | 75.71 | ลดลง 4.29 |
| | 10.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | 78.50 | 83.34 | เพิ่มขึ้น 4.84 |
| | คะแนนเฉลี่ย | 88.19 | 91.03 | เพิ่มขึ้น 2.84 |
| | ระดับผลการประเมิน | ผ่าน | ผ่าน | - |

จากตารางดังกล่าวข้างต้น พบว่า ผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 2.84 คะแนน โดยมีผลการประเมินทุกตัวชี้วัด เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ยกเว้นตัวชี้วัดที่ 9 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ลดลง 4.29 คะแนน และยังมีบางหัวข้อการประเมิน (OIT) ที่มีผลคะแนนเท่ากับ 0 คะแนน ส่งผลให้คะแนนเฉลี่ยในภาพรวมลดลง ได้แก่

- ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พบว่า ไม่พบหัวข้อปัญหาอุปสรรคตามคำอธิบาย
- ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พบว่า การเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยไม่ปรากฏ “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี”
- ๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พบว่า (1) ไม่ปรากฏ จำนวนงบประมาณ (บาท) ปัญหาอุปสรรค ใน Sheet รายงานสรุป หาไม่มีให้ขีด - หรือใส่ 0 (2) จำนวนโครงการที่ปรากฏใน Sheet รายงานสรุป ไม่สัมพันธ์กับ Sheet ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจากไม่แยกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ไม่ครบถ้วนชัดเจน
- ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม พบว่า องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดหัวข้อกิจกรรมฯ และ DO and Don't
- ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน พบว่า ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูล **เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การบริการตามภารกิจไม่ถูกต้อง..หน่วยงานจะต้องระบุเหตุการณ์ที่เป็นการสื่อถึงการ เรียกรับ สัญญาว่าจะให้ เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน
- ๐31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล หน่วยงานไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง ข้อ 31 เป็นการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ไม่ใช่การรายงานตามแผนการป้องกันการทุจริต (เป็นของข้อ ๐33)

ทั้งนี้ สำหรับหัวข้อการประเมินดังกล่าว ได้แจ้งผู้รับผิดชอบรับทราบข้อเสนอแนะ/ปัญหาอุปสรรคที่พบ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปแล้ว

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 1) ผู้รับผิดชอบการประเมินบางหัวข้อการประเมิน มีการโอน/ย้ายระหว่างการประเมิน และไม่ได้มอบหมายงานต่อให้กับผู้ใด จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินงานต่อได้
- 2) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปรับปรุงระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ระบบบริการ e-service และการปรับปรุงหน้า web page ต่าง ๆ เป็นต้น

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี มีผลคะแนนการประเมิน 91.03 ระดับผลการประเมินคือ “ผ่าน”

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินฯ ที่ควรดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาการปฏิบัติงานและปรับปรุงยกระดับให้ผลการประเมินฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น จำนวน 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ข้อ i1 - i3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ประกอบด้วย ข้อ o5 – o7 และการปฏิบัติงาน ข้อ o8 ซึ่งได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อความคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|-------------------------------------|---|-------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงาน | | | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และค่อนข้างสูง แต่มีบางข้อความคำถาม ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ข้อ i1 และข้อ i2 |
| IIT | i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 99.33 | |

| แบบวัด | ข้อความ | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|--|---|-------|---|
| | i2 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | 98.67 | <p>- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ควรดำเนินการให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้เข้าถึงง่ายและสะดวก เช่น เผยแพร่โปสเตอร์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่นๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย และควรให้บริการต่อผู้มาติดต่อหรือมารับบริการโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการเป็นหลัก</p> <p>- ควรดำเนินการกำกับติดตามการให้บริการเพื่อป้องกันการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p> |
| | i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 100 | |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ | | | สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐8 และ๐9 มีผลคะแนนต่ำ เนื่องจาก ดำเนินการไม่ครบถ้วน |
| OIT | ๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100 | ตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด |
| | ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | 50 | - หน่วยงานควรพัฒนาและสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดทำโปสเตอร์หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางออนไลน์อื่นๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติดำเนินการตามคู่มือและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น |
| | ๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0 | - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด (ควรระบุกิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน) ให้ครบถ้วน เพื่อความชัดเจนมากยิ่งขึ้น |
| ประเด็น การปฏิบัติงาน | | | |
| | ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 100 | - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ควรรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกหัวข้อ ตามองค์ประกอบที่กำหนด หากพบปัญหาอุปสรรคระหว่างที่ดำเนินการควรรายงานปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในปีถัดไป |

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

การให้บริการและระบบ e-Service จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อ e1 - e3 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย ข้อ o11 - o13 และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ข้อ o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม | คะแนน | | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|--|--------|--------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | | EIT | EIT | |
| | | Public | Survey | |
| EIT | e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 99.33 | 100 | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และค่อนข้างสูงทุกข้อคำถาม แต่ยังมีบางข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน และเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ได้แก่ ข้อ e1 - e2 และ e7 - e9 - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ควรให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และควรประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงด้วย |
| | e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 98.67 | 100 | |
| | e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100 | 100 | |
| | e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ของหน่วยงาน | 96.40 | 100 | |
| | e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 96 | 100 | |
| | e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 94 | 100 | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ | | | | |
| หัวข้อ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน | | | | |
| OIT | o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100 | | |
| | o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100 | | |
| | o13 E-Service | 100 | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมการมีส่วนร่วม | | | | |
| | o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 | | |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ข้อ e4 – e6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อ o1 – o4 และ ข้อ o6 การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม | คะแนน | | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|--|--|--------|--------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | | EIT | EIT | |
| | | Public | Survey | |
| EIT | e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 98.40 | 100 | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีบางข้อคำถามที่ต้องปรับปรุงเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อ e4 – e6 ประเด็น - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้ให้ความเห็นต่อช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานว่า ยังไม่มีช่องทางการให้บริการและผู้ตอบข้อซักถามที่ชัดเจน และไม่มีผู้เข้ามาใช้บริการช่องทางดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการได้รับทราบช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ผ่านเฟสบุ๊ค ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสะดวกรวดเร็วในการติดต่อราชการมากขึ้น |
| | e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 98.67 | 100 | |
| | e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 98 | 100 | |
| ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน | | | | |
| OIT | o1 โครงสร้าง | 100 | | |
| | o2 ข้อมูลผู้บริหาร | 100 | | |
| | o3 อำนวยการหน้าที่ | 100 | | |
| | o4 ข้อมูลการติดต่อ | 100 | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การประชาสัมพันธ์ | | | | |
| | o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 | | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | | |
| | o6 Q&A | 100 | | |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วย ข้อ i10 – i12 ซึ่งได้วิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อความ | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|---|-------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | | |
| IIT | i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 99.33 | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์และมีผลคะแนนสูงทุกหัวข้อ แต่มีหัวข้อ i10 ที่มีผลคะแนนต่ำที่สุด ยังต้องปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ |
| | i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด | 100 | มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยหน่วยงานควรปรับปรุงแบบฟอร์มการยืม-คืน ให้ชัดเจน และมีความเป็นปัจจุบัน และควรกำกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ยืมและคืน |
| | i12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 100 | ทรัพย์สินตรงตามระยะเวลาที่กำหนด และสร้างการตระหนักรู้ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และควรรายงานผลการยืม-คืนทรัพย์สินให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานดังกล่าว |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i4 – i6 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ o14 - o17 โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---|---|-------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | | | |
| IIT | i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด | 99.33 | จากผลการประเมินดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับ <u>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</u> พบว่า มีผลการประเมินผ่านและมีผลคะแนนสูง เกือบทุกข้อคำถาม แต่มีข้อ i4 ที่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานควรคำนึงถึงการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เช่น การดำเนินโครงการ ก. เป้าหมาย คือ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของโครงการว่าเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่อย่างไร และควรรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดโครงการ |
| | i5 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | 100 | |
| | i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100 | |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| OIT | o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 | สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ o16 และ o17 มีผลคะแนนต่ำ เนื่องจาก ดำเนินการไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนั้น เพื่อยกระดับผลการประเมินให้สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ควรดำเนินการ ดังนี้ - ควรรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะจำนวนงบประมาณที่ได้รับและงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานในปี ถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| | o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 | |
| | o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | |
| | o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 0 | |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i7 – i9 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ o18 – o21 โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|--|---|-------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | | | |
| IIT | i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด | 100 | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่มีผลการประเมินผ่านและมีผลคะแนนสูง เกือบทุกข้อคำถาม แต่มีบางข้อคำถามหน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะ <u>ตัวชี้วัดย่อยการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ o19 และ o21</u> มีผลคะแนนต่ำ เนื่องจาก |
| | i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่มีชอบ มากน้อยเพียงใด | 100 | |
| | i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100 | - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบ เนื่องจาก ไม่แยกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนชัดเจน |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| OIT | o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100 | - การขับเคลื่อนจริยธรรม พบว่า องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดหัวข้อกิจกรรมฯ และDO and Don't |
| | o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ | 0 | ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินให้สูงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้ |
| | o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 | - เจ้าหน้าที่ควรศึกษาองค์ประกอบการประเมินก่อนที่จะรายงานผลการดำเนินงาน เช่น ควรระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ครบถ้วนชัดเจน และเป็นไปตาม |
| | o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม | 0 | วัตถุประสงค์ของโครงการหากพบปัญหาอุปสรรคใดๆ ควรรายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขต่อไป |
| | | | - หน่วยงานควรขับเคลื่อนจริยธรรม (DO and Don't) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเป็นผู้นำ ไม่สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่มีชอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อ i7-i9 เป็นต้น |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ที่สะท้อนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13 – i15 และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ o22 – o24 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ o26 – o31 และตัวชี้วัดที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ o32 – o35 โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ดังนี้

| แบบวัด | ข้อคำถาม | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|--|--|-------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | | | |
| IIT | i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด | 100 | จากผลการประเมินดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่มีผลการประเมินผ่านและมีผลคะแนนสูง แต่มีบางข้อคำถามที่หน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ ข้อ i13 - i4 หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้ |
| | i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 99.33 | หน่วยงานควรทบทวนมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และสื่อสารทำความเข้าใจทั้งบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น |
| | i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 99.33 | ในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานทุกปี |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | | | |
| OIT | o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ o30 และ o31 มีผลคะแนนต่ำเท่ากับ 0.00 คะแนน เนื่องจาก |
| | o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน พบว่า ไม่ถูกต้องตามองค์ประกอบ |
| | o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 | ด้านข้อมูล **เหตุการณ์ความเสี่ยง ประเด็น การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การบริการตามภารกิจ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
| | o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 | ไม่ถูกต้อง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุการณ์ที่เป็นการสื่อถึงการ เรียกรับ สัญญาว่าจะให้ เกี่ยวกับการเรียกรับสินบน |

| แบบวัด | ข้อความ | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|---------------------|--|-------|---|
| | o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100 | - รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล หน่วยงานไม่แสดงผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องกับองค์ประกอบการประเมิน ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง เช่น |
| | o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100 | |
| | o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100 | |
| | o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | 0.00 | |
| | o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 0.00 | |
| ตัวชี้วัดที่ | 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | |
| | o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100 | |
| | o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100 | |
| | o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 | |
| | o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 | <p>- หน่วยงานควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นกระตั้นนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล <p>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ</p> |

| แบบวัด | ข้อความ | คะแนน | การวิเคราะห์ผลการประเมิน |
|--------|---------|-------|--|
| | | | <p>ประพจน์มิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพจน์มิชอบได้จริง</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p> |

จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียด มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------------------|---|
| 1. ทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการทำงานการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น เช่น ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้มีความเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์หรือช่องทางอื่น ๆ | 1. มอบหมายหน่วยงานทบทวน/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการทำงานที่กำหนดระยะเวลาให้เร็วขึ้น 2. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/แนวทางการดำเนินงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งคู่มือการให้บริการเพื่อให้บริการที่รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่การดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรายงานผล รอบ 12 เดือน ข่าวประชาสัมพันธ์ และผ่านทางเว็บไซต์ | ต.ค.67 - ก.ย.68 | 1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการศึกษาฯ 6. กองสวัสดิการฯ |

2) การให้บริการและระบบ E-Service

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------------|---|
| 1. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน | 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้มีรายละเอียด ขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน 2. มอบหมายเจ้าหน้าที่ พัฒนาระบบบริการออนไลน์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ระบบ e-service ต่างๆ (Line Official Account หรือ Facebook Messenger เป็นต้น 3. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ทำความเข้าใจกับประชาชนในพื้นที่เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจ และการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง/ทบทวนคู่มือฯ หรือระบบบริการออนไลน์ต่างๆ | ต.ค.67 - ก.ย.68 | 1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขฯ 5. กองการศึกษาฯ 6. กองสวัสดิการฯ |

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------------|--------------|
| ปรับปรุงหรือพัฒนาวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลที่ประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรับทราบและเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ง่าย และมีความน่าสนใจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของ URL การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line Official Account Twitter Instagram เป็นต้น 2. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ 3. กำหนด URL โดยระบุคำว่าอธิบายหรือขั้นตอนการเข้าถึงของหน่วยงานให้ชัดเจน โดยการเฉพาะเจาะจงในแต่ละเรื่อง เช่น งานด้านข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างภารกิจ และอื่นๆ | ม.ค. - ก.ย.68 | สำนักปลัด |

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------------------|--------------|
| กำหนดคู่มือหรือแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินของทางราชการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแบบฟอร์มการยืม - คืนทรัพย์สินให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Google Form , Google sheet เป็นต้น 2. จัดทำคู่มือหรือผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกอง 3. แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ 4. สรุปผลการยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บริหารทราบ | ต.ค.67 - ก.ย.68 | กองคลัง |

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|----------------------------|--------------|
| <p>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ และประกาศต่างๆ</p> <p>2. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน</p> <p>3. จัดทำสรุปผลการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในเดือนตุลาคม 2567</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน โดยแยกเป็นรายเดือน และรายงานให้ครบบองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระบุโครงการ/กิจกรรม งบประมาณตามแผน งบประมาณที่เบิกจ่าย ระยะเวลาการดำเนินงาน หรืออื่นๆ ตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อความชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณเสนอผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานให้ครบบองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานกำหนด เพื่อความชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> | ต.ค.67 - ก.ย.68 | กองคลัง |

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|----------------------------|--------------|
| <p>1. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ</p> <p>2. จัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ</p> | <p>1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันหรือเผยแพร่แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นภายในเดือนพ.ย.</p> | ต.ค.67 - ก.ย.68 | สำนักปลัด |

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|----------------------------|--------------|
| <p>และสรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ 6 เดือน</p> <p>3. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ครบทุกหลักเกณฑ์</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ</p> <p>5. กำกับ ติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | <p>2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายงาน ผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่ง เจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ 6 เดือน ภายในเดือน เมษายน 2568</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ครบทุกหลักเกณฑ์ ภายในเดือนพ.ย.67</p> <p>4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในเดือนพ.ย.68</p> <p>5. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกกระบวนการ ขั้นตอนภายในกำหนดและกำชับเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> | | |

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| <p>1. ทบทวนหรือปรับปรุงคู่มือสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้มีความ ชัดเจน สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วไป</p> <p>2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ</p> | <p>1. มอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนฯ และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p> | <p>ต.ค.67 - มี.ค.68</p> | <p>สำนักปลัด</p> |