

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๓ แผนงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) อาศัยอำนาจตามความระเบียบในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่ นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายเอกรัฐ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1๖ สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5


แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายประจำ)		4,949,790.00	1,377,626.00 1,8๖๙,12๖	44,000.00	(-)	1,333,626.00 1,๘๒5,12๖	-มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	-	-	44,000.00	(+)	44,000.00	ชุดโซฟา จำนวน 4 ชุด ตัวยาว ขนาด 180*85*80 ซม. ตัวเล็ก ขนาด 90*85*80 ซม.ราคาชุดละ 11,000 บาท งบประมาณ 44,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 38671 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....  


(นายรุชงค์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  
เห็นไปคลัง

(ลงชื่อ).....  



(นางจินกร แซกรรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
เห็นไปคลัง

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวสายยนต์ พงาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่.....16.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

อนุมัติเมื่อวันที่ 1๖ สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายประจำ)		4,949,790.00	1,333,626.00 <i>1,825,126</i>	24,000.00	(-)	1,309,626.00 <i>1,861,126</i>	- มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	-	-	24,000.00	(+)	24,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB



1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นายจิรศักดิ์ อ่อนพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เพื่อไปค สิบรณ

(ลงชื่อ).....

(นางจินกร แซกริมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เพื่อไปค สิบรณ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่.....<sup>16</sup>.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายประจำ)		4,949,790.00	1,309,626.00 1,801,126	24,000.00	(-)	1,285,626.00 1,777,126	-มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	การศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	-	-	24,000.00	(+)	24,000.00	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท  คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

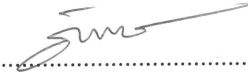


1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณ

เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ลงชื่อ.....


(นายภัทรพงษ์ ปะทีทั้ง)


ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

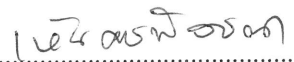
(ลงชื่อ).....

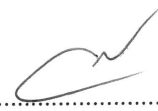
(นางจินกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

จก. สก.

(ลงชื่อ).....

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่.....16.....เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,112,080.00	619,686.00 1,777,126	17,115.00	(-)	602,517.00 1,760,011	- มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ		100,000.00	0	17,115.00	(+)	17,115.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัด



2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... คงไปคลัง .....

(ลงชื่อ).....  .....

(นางจินกร แซกริมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เวโรนิก้า .....

(ลงชื่อ).....  .....

(นางสาวสายยนต์ พางม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ .....

(ลงชื่อ).....  .....

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1๖ สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน งานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายประจำ)		4,949,790.00	1,285,626.00	400,000.00	(-)	885,626.00	- มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน		396,520.00	143,420.00	4000,000.00	(+)	543,420.00	<p><b>ข้อ 1.</b> เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 146,520 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>3. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,</p>



ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

**ข้อ 2.** เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุกระบวนกลางว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นเงิน 250,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4501 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 แนวทางการ




2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *เพื่อไปคลัง* .....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางจินกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *เห็นควร* .....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

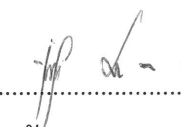
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 16 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567