



ที่ บร ๘๖๙๐๑/๒๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๔๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอหนองหงส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี จำนวน ๒ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ จำนวน ๒ ชุด

ตามที่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้อนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี จึงขอรายงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๔๔๖๖ ๖๙๗๕

“คนบุรีรัมย์ ครอบคลุมเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี
เรื่อง การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....


ตามที่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้อนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่นข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่นข้อ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับจาก ผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายเอกรัฐ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,319,120.00	1,036,566.00	100,000.00	936,566.00	- มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
							(-)		เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน / - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ส่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแอมแนวทางการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3.ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ ที่ 6) ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายแม่พิมพ์รายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3667 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่า บำรุงรักษา และซ่อมแซม		20,000.00	10,760.00	100,000.00	110,760.00	
							(+)		

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณ เจ้าของงบประมาณ เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
S.

(นายฤกษ์ สี่หวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ เคหะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	76,522.00	27,500.00 (-)	49,022.00	มีงบประมาณคงเหลือสำหรับการดำเนินงาน
		งบ ดำเนินงาน			55,200.00	2,900.00	27,500.00 (+)	30,400.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เป็นนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานเป็นนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ใช้งานได้นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่เต็ม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพบัวตระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วน โถส้อม อย่างสิ้นมือร้าวท้าว ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แบริงทึบสี ปูนขาว ฯลฯ (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางตั้งนี้ที่หน้าและอุปกรณ์ประจำหน้า บาทาล ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณ เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



ลงชื่อ.....

(นายวิเชย จันทร์รักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		168,000.00	83,000.00	27,000.00 (-)	56,000.00	มีงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงาน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้บริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	258,000.00	6,819.67	27,000.00 (+)	33,819.67	เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าได้ ไป ประกาศเกียรติคุณ ค่าครอบครัวไปประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไป ราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อน การเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งโพงค์ หรือเลื่อน การเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำไม่สามารถ เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ในการร้องขอของผู้มีสิทธิ์รับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับตราประทับตราสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อ โรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก

เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพัก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
จัด ผลิตภัณฑ์หรือถ่ายถอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก
ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวาง
บรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงานและการ
ประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุ ที่นิยมจาก
หน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่า
ตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวี
จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการ
รักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นจะเสียสิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมาย
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน
รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติ
ราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม
ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมา
บริการที่เป็นบริการจ้างให้ผู้ใช้รับจ้างทำกรอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการ
ประกอบทดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก
ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน
 เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อใช้ไม่ได้มีสิ่ง
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์
พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

									1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดเก็บและประเภททรายรับ - ทรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัักปลัด)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณ เหตุผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนงานและตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนไปและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....
 (นายภูซงค์ สีหะวงษ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....


(นางจินกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....


(นางสาวสายยนต์ พงาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี
รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ความเห็น.....
ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....


(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	ข้อความเดิม	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อเครื่องเก็บ อุปกรณ์พร้อม แบตเตอรี่ 12V 12V + เครื่อง ชาร์จ	ฉบับที่ 1	15,000.00	<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ กล่องเก็บอุปกรณ์ พร้อมแบตเตอรี่ 12V 12A และเครื่องชาร์จ</p> <p>- สามารถเก็บไม่ครบประชุมและเครื่องส่ง สัญญาณภายในตู้ได้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัยจากแรงกระแทก 3.2 มีล้อเลื่อน จำนวน 6 ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายจัดประชุม นอกสถานที่ หรือย้ายไปห้องประชุมอื่น ๆ ได้ สะดวก</p> <p>- มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลต์ และมีแบตเตอรี่ชาร์จไฟได้ ขนาด 12 แอมป์</p> <p>- วัสดุทำด้วยไม้อัดประกอบด้วยพลาสติกกันน้ำ พันทับด้วยสี Acrylic กันน้ำ 100%</p> <p>- ขนาดตู้เก็บอุปกรณ์ กว้าง 49.5 cm. ยาว 53 cm. สูง 104.5 cm. หรือขนาดตามความเหมาะสมของ จำนวนวัสดุ, สิ่งอุปกรณ์ที่จัดเก็บ</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องเก็บอุปกรณ์ พร้อมแบตเตอรี่ 12V 12V + เครื่องชาร์จ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- สามารถเก็บไม่ครบประชุมและเครื่องส่งสัญญาณ ภายในตู้ได้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัยจากแรง กระแทก</p> <p>- มีล้อเลื่อนจำนวน 6 ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายจัด ประชุมนอกสถานที่ หรือย้ายไปห้องประชุมอื่น ๆ ได้ สะดวก</p> <p>- มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลต์ และมี แบตเตอรี่ชาร์จไฟได้ ขนาด 12 แอมป์</p> <p>- วัสดุทำด้วยไม้อัดประกอบด้วยพลาสติกกันน้ำ พัน ทับด้วยสี Acrylic กันน้ำ 100%</p> <p>- ขนาดตู้เก็บอุปกรณ์ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง กว้าง 49.5 cm. ยาว 53 cm. สูง 104.5 cm. หรือ ขนาดตามความเหมาะสมของ จำนวนวัสดุ, สิ่ง อุปกรณ์ที่จัดเก็บ</p>	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล่องเก็บอุปกรณ์ พร้อม แบตเตอรี่ 12V 12V + เครื่องชาร์จ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- สามารถเก็บไม่ครบประชุมและเครื่องส่งสัญญาณ ภายในตู้ได้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัยจากแรง กระแทก</p> <p>- มีล้อเลื่อนจำนวน 6 ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายจัด ประชุมนอกสถานที่ หรือย้ายไปห้องประชุมอื่น ๆ ได้ สะดวก</p> <p>- มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลต์ และมี แบตเตอรี่ชาร์จไฟได้ ขนาด 12 แอมป์</p> <p>- วัสดุทำด้วยไม้อัดประกอบด้วยพลาสติกกันน้ำ พัน ทับด้วยสี Acrylic กันน้ำ 100%</p> <p>- ขนาดตู้เก็บอุปกรณ์ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง กว้าง 49.5 cm. ยาว 53 cm. สูง 104.5 cm. หรือ ขนาดตามความเหมาะสมของ จำนวนวัสดุ, สิ่ง อุปกรณ์ที่จัดเก็บ</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อติดตั้งลำโพง	ฉบับที่ 1	1,200.00	<p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ ลำโพง U12 ขนาดลำโพงแบบสามขาแข็งแรงทนมาตรฐาน ขนาดลำโพงปรับระดับได้ 110 - 190 เซนติเมตร -รองรับน้ำหนักได้ 50 กิโลกรัม -ผลิตจากเหล็กสีดำ <p>ข้อความใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมชุดไมค์ ประชุมไร้สายอัจฉริยะ) จำนวน 29,900 บาท -สามารถควบคุมไมค์ประชุมได้ไม่น้อยกว่า 99 ตัว -มีฟังก์ชันการใช้งานแบบง่ายด้วยปุ่มกดสัมผัสเพียงอย่างเดียว -มีฟังก์ชันการใช้งานที่ง่ายด้วยปุ่มกดสัมผัสเพียงอย่างเดียว -แสดงฟังก์ชันการทำงานด้วยจอ LED -มีฟังก์ชันการล็อคความถี่อัตโนมัติ ระหว่างเครื่องส่งสัญญาณกับไมค์ประชุม -Built in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย (WIFI 60 CHANNEL) -มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ จึงสามารถหลีกเลี่ยงสัญญาณรบกวนได้อย่างสมบูรณ์ -มีฟังก์ชันการป้องกันเสียงรบกวน ระดับปานกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีอัลกอริทึมการกันความถี่ขึ้นสูงในตัวสามารถแยกสภาพแวดล้อมที่พบรอบประชุมใช้งานและเลือกที่จะ ไม่ใช่ความถี่ ณ ที่นั้นโดยอัตโนมัติ -มีอัลกอริทึมการสื่อสารที่ขึ้นสูงในตัวสามารถกำจัดข้อผิดพลาด และการสื่อสารที่ไม่สมบูรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีฟังก์ชันการจัดการจัดลำดับความสำคัญของไมค์ประธานในตัวเอง -สามารถกดปุ่มปิดสัญญาณเสียงไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม -มีฟังก์ชันการใช้งานพูดพร้อมกันได้ 4 คน รองรับได้ไม่น้อยกว่า 99 คน เข้าก่อนออกก่อน (FIFO : FIRST IN FIRST OUT) -มีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติกรณีที่เครื่องส่งสัญญาณ ปิดอยู่เกินกว่า 30 วินาที ชุดประชุมทั้งหมดจะปิดอัตโนมัติ สามารถเชื่อมต่อเครื่องเสียงและชุดไมค์ประชุมแบบให้สายสัญญาณที่มีอยู่เดิมในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมชุดไมค์ประชุมไร้สายอัจฉริยะ)	ฉบับที่ 1	29,900.00	<p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อเครื่องส่งสัญญาณ (ควบคุมไมค์ ประชุมไร้สายอัจฉริยะ) -สามารถควบคุมไมค์ประชุมได้ 99 ตัว -มีฟังก์ชันการใช้งานแบบง่ายด้วยปุ่มกดสัมผัสเพียงอย่างเดียว -มีฟังก์ชันการล็อคความถี่อัตโนมัติ ระหว่างเครื่องส่งสัญญาณกับไมค์ประชุม -Built in 60 ช่องการสื่อสารไร้สาย (WIFI 60 CHANNEL) -มีช่องสัญญาณเสียงในตัว 520 ช่องสัญญาณ จึงสามารถหลีกเลี่ยงสัญญาณรบกวนได้อย่างสมบูรณ์ -มีฟังก์ชันการป้องกันเสียงรบกวน ระดับปานกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีอัลกอริทึมการกันความถี่ขึ้นสูงในตัวสามารถแยกสภาพแวดล้อมที่พบรอบประชุมใช้งานและเลือกที่จะ ไม่ใช่ความถี่ ณ ที่นั้นโดยอัตโนมัติ -มีอัลกอริทึมการสื่อสารที่ขึ้นสูงในตัวสามารถกำจัดข้อผิดพลาด และการสื่อสารที่ไม่สมบูรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ -มีฟังก์ชันการจัดการจัดลำดับความสำคัญของไมค์ประธานในตัวเอง -สามารถกดปุ่มปิดสัญญาณเสียงไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม -มีฟังก์ชันการใช้งานพูดพร้อมกันได้ 4 คน รองรับได้ถึง 99 คน เข้าก่อนออกก่อน (FIFO : FIRST IN FIRST OUT) -มีฟังก์ชันปิดอัตโนมัติที่เครื่องส่งสัญญาณ ปิดอยู่นานกว่า 30 วินาที ชุดประชุมทั้งหมดจะปิดอัตโนมัติ 1.12 เครื่องส่งสัญญาณ 1 ตัว สามารถควบคุมเครื่องช่วยไร้สาย <p>ข้อความใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อ ลำโพง U12 ขนาดลำโพงแบบสามขาแข็งแรงทนมาตรฐาน ขนาดลำโพงปรับระดับได้ 110 - 190 เซนติเมตร -รองรับน้ำหนักได้ 50 กิโลกรัม -ผลิตจากเหล็กสีดำ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ จัดซื้อไม่เคลือบ (Smart Wireless Conference Mic) ไม่เคลือบ ไร้สายอัจฉริยะ	ฉบับที่	งบประมาณ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อไม่เคลือบ (Smart Wireless Conference Mic) ไม่เคลือบ ไร้สายอัจฉริยะ	ฉบับที่ 1	136,000.00	<p>ข้อความเดิม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไมค์เคลือบ (Smart Wireless Conference Mic) ไร้สายอัจฉริยะ จำนวน 136,000 บาท</p> <p>- ไมค์ประธานแบบไร้สาย จำนวน 1 ตัว</p> <p>- ไมค์ผู้ร่วมประชุมแบบไร้สาย จำนวน 15 ตัว</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมมีไฟวงแหวนแสดงสถานะการทำงานของไมค์ประชุม</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมความยาวกันไม่เคลือบกว่า 60 เซนติเมตร</p> <p>- ไมค์ประธานมีปุ่มสำหรับหยุดการใช้งานของไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมได้ มีหน้าจอ LED แสดงสถานะแบตเตอรี่ และช่องสัญญาณ</p> <p>- ไมค์ผู้ร่วมประชุมมีหน้าจอ LED แสดงสถานะแบตเตอรี่ และช่องสัญญาณ</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม สามารถรับความถี่ที่มีไม่น้อยกว่า 60 เมตร</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม มี Channel ให้เลือกใช้ งานไม่น้อยกว่า 6 Channel</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมสามารถถอดแบตเตอรี่ออกจากไมค์ประชุมเพื่อชาร์จไฟได้</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม มีปุ่ม เปิด/ปิด ไมค์ประชุม</p> <p>- ใช้คู่กับแบตเตอรี่ชาร์จขนาด AA ชุด ชนิดชาร์จไม่เคลือบได้ พร้อมกล่องเสียบสำหรับชาร์จ</p>	<p>ข้อความใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไมค์เคลือบ (Smart Wireless Conference Mic) ไร้สายอัจฉริยะ จำนวน 136,000 บาท</p> <p>- ไมค์ประธานแบบไร้สาย จำนวน 1 ตัว</p> <p>- ไมค์ผู้ร่วมประชุมแบบไร้สาย จำนวน 15 ตัว</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมมีไฟวงแหวนแสดงสถานะการทำงานของไมค์ประชุม</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมความยาวกันไม่เคลือบกว่า 60 เซนติเมตร</p> <p>- ไมค์ประธานมีปุ่มสำหรับหยุดการใช้งานของไมค์ผู้เข้าร่วมประชุมได้ มีหน้าจอ LED แสดงสถานะแบตเตอรี่ และช่องสัญญาณ</p> <p>- ไมค์ผู้ร่วมประชุมมีหน้าจอ LED แสดงสถานะแบตเตอรี่ และช่องสัญญาณ</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม สามารถรับความถี่ที่มีไม่น้อยกว่า 60 เมตร</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม มี Channel ให้เลือกใช้ งานไม่น้อยกว่า 6 Channel</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุมสามารถถอดแบตเตอรี่ออกจากไมค์ประชุมเพื่อชาร์จไฟได้</p> <p>- ไมค์ประธานและไมค์ผู้ร่วมประชุม มีปุ่ม เปิด/ปิด ไมค์ประชุม</p> <p>- ใช้คู่กับแบตเตอรี่ชาร์จขนาด AA ชุด ชนิดชาร์จไม่เคลือบได้ พร้อมกล่องเสียบสำหรับชาร์จ</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/	ประเภททรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	จัดซื้อลำโพง ขยาย 200 วัตต์ พร้อมภาครับ สัญญาณไมค์ลอย และภาคส่ง (ไมค์ลอยแบบ Handheld 1 ตัว + ไมค์ลอยแบบ หนีบอก 1 ตัว)	ฉบับที่ 1	17,000.00	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม
								<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงภาคขยาย 150 วัตต์ พร้อมภาครับสัญญาณไมค์ลอย และภาคส่ง (ไมค์ลอยแบบ Handheld-1 ตัว + ไมค์ลอยหนีบอก 1 ตัว) จำนวน 17,000 บาท - ลำโพงภาคขยาย 150 วัตต์ - ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และ เสียงกลางขนาด 15 นิ้ว จำนวน 1 ตัว และ วัตต์เตอร์ เสียงแหลม 1 นิ้ว จำนวน 1 ตัว - แหล่งจ่ายไฟฟ้า AC 220V 50 Hz - มีหน้าจอแสดงผลและปุ่มควบคุมฟังก์ชัน - แบตเตอรี่ชาร์จในตัว 15 โวลต์ - ช่องต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (MIC 1 และ MIC2) - โดยสามารถเสียบจับ Guitar input ได้ มีช่องสัญญาณ 1 ช่อง - แบบ iPod/MP3 input ขนาด 3.5 มี Line IN แบบ XLR 1 ช่อง - ช่องต่อ Output - ช่องใช้งาน USB, SD Card, Bluetooth และสัญญาณวิทยุ FM - มีปุ่มปรับตั้งค่าไมค์และลำโพงสามารถปรับแอดโด้ได้ - มีปุ่มปรับเสียงไม่แค่แยกอิสระ - สวิตช์เปิดปิดลำโพงด้วยไมโครโฟน ประกอบเสียงบรรยายพร้อมตัวรีโมทคอนโทรล - มีภาครับสัญญาณไมค์ลอย 2 ความถี่ บรรจุในภายในตู้ลำโพงภาคขยาย - มีภาคส่งสัญญาณไมค์ลอย 2 ความถี่ สามารถพูดได้พร้อมกัน 2 ตัว - มีกล่องลมมือจับ มีที่หัวได้ - มีช่องเสียบขาตู้ลำโพง - วัสดุตู้ตู้ลำโพง : วัสดุที่มีความแข็งแรงทนทาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกตู้กับอุปกรณ์พร้อมแบตเตอรี่ 12V 12A และเครื่องชาร์จ - สามารถเก็บไปใส่ประจุและเครื่องส่งสัญญาณภายในตู้ได้อย่างเป็นระเบียบ และปลอดภัยจากแรงกระแทก - มีล้อเลื่อนจำนวน 6 ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายจัดประจุบนนอกสถานที่ หรือย้ายไปห้องประจุมืออื่นๆได้สะดวก - มีเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 12 โวลต์ และมีแบตเตอรี่ชาร์จไฟได้ ขนาด 12 แอมป์ - วัสดุทำด้วยไม้อัดประกอบด้วยพลาสติกตู้กันน้ำ - พ่นทับด้วยสี Acrylic กันน้ำ 100% - ขนาดตู้กับอุปกรณ์ กว้าง 49.5 cm. ยาว 53 cm. สูง 104.5 cm. หรือขนาดตามความเหมาะสมของ จำนวนวัสดุ, สิ่งอุปกรณ์ที่จัดเก็บ

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อจัดจ้างวิทยุภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมชุดตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) PD5G	ฉบับที่ 1	53,000.00	<p>ข้อความเดิม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อลำโพงภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมชุดตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) PD5G - ภาคขยายกำลังไฟ 250 วัตต์ ประกอบภายในเป็นโพเดียมที่พับเก็บได้ - ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และ เสียงกลางขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว และทวีตเตอร์-ฮอร์น เสียงแหลม COMP-25 จำนวน 1 ตัว บรรจุภายในกล่องเก็บกับกระแทกขนาด 61.5x61.5x74 cm - แหล่งกระจายไฟฟ้า AC 220 V 50 Hz - เครื่องชาร์จออดิโอวีซีซี พร้อมระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าอัตโนมัติ - แบตเตอรี่ 12 โวลต์/12 แอมป์ - ชุดต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (mic1,mic2) และชุดต่อสัญญาณภายนอก (H1,H2) แบบแจ็คโฟน - ช่องต่อ output แบบแจ็คโฟน - ช่องใช้งาน USB,SD CARD,Bluetooth และสัญญาณวิทยุ FM มีปุ่มเปิดปิด - สวิตช์เปิดปิดลำดับความสำคัญไมโครโฟน ประกอบด้วย - มิกซ์ LED แสดงสถานะการใช้งานพร้อมรีโมทคอนโทรล - ไมโครโฟนไร้สายแบบ Handheld 2 ตัว - ถ่านชาร์จ พร้อมที่ชาร์จ จำนวน 1 ชุด - โครงสร้างของตู้ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง <p>ข้อความใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อลำโพงภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมชุดตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) จำนวน 53,000 บาท - เพื่อจัดซื้อลำโพงภาคขยาย 250 วัตต์ พร้อมชุดตั้งไมค์ (แบบโพเดียม) - ภาคขยายกำลังไฟ 250 วัตต์ - ลำโพง 2 ทิศทาง เสียงทุ้ม และ เสียงกลางขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 ตัว และทวีตเตอร์-ฮอร์น เสียงแหลม COMP-25 จำนวน 1 ตัว บรรจุภายในกล่องเก็บกับกระแทก - แหล่งกระจายไฟฟ้า AC 220 V 50 Hz - เครื่องชาร์จ พร้อมระบบจัดการพลังงานไฟฟ้าอัตโนมัติ - แบตเตอรี่ 12 โวลต์/12 แอมป์ - ชุดต่อไมโครโฟนแบบมีสาย 2 ช่อง (mic1,mic2) และชุดต่อสัญญาณภายนอก (H1,H2) แบบแจ็คโฟน - ช่องต่อ output แบบแจ็คโฟน - ช่องใช้งาน USB,SD CARD,Bluetooth และสัญญาณวิทยุ FM มีปุ่มเปิดปิด - สวิตช์เปิดปิดลำดับความสำคัญไมโครโฟน ประกอบด้วย - มิกซ์ LED แสดงสถานะการใช้งานพร้อมรีโมทคอนโทรล - ไมโครโฟนไร้สายแบบ Handheld 2 ตัว - ถ่านชาร์จ พร้อมที่ชาร์จ จำนวน 1 ชุด - โครงสร้างของตู้ทำจากวัสดุที่มีความแข็งแรง

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ งบ	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สังกต/๑๑ เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

S
(ลงชื่อ)

(นายภงศ สิทะวงษ์)
(หัวหน้าสำนักปลัด)


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น นางไมตรี นิงระต

(ลงชื่อ) 

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น นายอนุวัติ

(ลงชื่อ) 

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น อนุวัติ

(ลงชื่อ) 

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2567
หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	จัดซื้อตู้บ้าน เลือกกระจก 3 ฟุต จำนวน 6 หลัง	ฉบับที่ 1	25,500.00	จัดซื้อตู้บ้านเลือกกระจก 3 ฟุต จำนวน 6 หลัง คุณลักษณะดังนี้ -ขนาดกว้าง 91.7 สิก 45.7 สูง 90 ซม. -ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษ 0.6 มม. ทำให้มีความแข็งแรง เป็นพิเศษ -ใช้กุญแจ Cyber Lock คุณภาพมาตรฐานระดับสากล -มีกุญแจที่หน้าบาน -แผ่นชั้น 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ -รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ติด -มีข้อจับแบบมีรูแบบกันสนิม -พื้นสีด้วยระบบ Epoxy - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ การจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 38671 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อตู้บ้านเลือกกระจก 3 ฟุต จำนวน 6 หลัง คุณลักษณะ ดังนี้ -ขนาดกว้าง 91.4 สิก 40.6 สูง 88 ซม. -ผลิตจากเหล็กหนาพิเศษไม่น้อยกว่า 0.5 มม. ทำให้มี ความแข็งแรงเป็นพิเศษ -มีข้อจับแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง -บานเลื่อนกระจกใส รางเลื่อนทำจากเหล็กหนาติดที่ชั้นรูป -แผ่นชั้นวางของ 2 แผ่น สามารถปรับระดับได้ -รางเลื่อนแข็งแรงใช้ได้สะดวกไม่ติด - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 38671 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
								ข้อความเดิม
								ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... novold เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)

(ลงชื่อ) 
 (นางจินกร แซกรีย์)
 (ผู้อำนวยการกองคลัง)

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) 

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ) 

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
 หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)