

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....23.....เดือน.สิงหาคม.....พ.ศ.2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมใช้ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	777,575.42	1,500.00 (-)	776,075.42	-มีงบประมาณคงเหลือส่งการดำเนินงานโครงการ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		3,000.00	375.00	1,500.00 (+)	1,875.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน / - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าน้ำประปาชุมชนก่อนเดือนกันยายนสงวน / - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวัสดุ วานาราม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองชัยศรี - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานที่กำหนดและมีเงินงบประมาณคงเหลือจ่ายเพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน
แผนงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นายภูษงค์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศึกษา

วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติความ ชอบปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งและการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	2,429,580.00	776,075.42	50,000.00 (-)	726,075.42	- มุ่งงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงานโครงการ - เพื่อดำเนินค่าใช้จ่ายในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่ อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซ้อศรี - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	180,000.00	2,538.14	50,000.00 (+)	52,538.14	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	726,075.42	500.00 (-)	725,575.42	- มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงานโครงการค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขอรับรางวัลประจำปีที่ยกจ่ายให้แก่ชนะเลิศ และค่าสาธารณูปโภค 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดงานประกวดรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าบริการไปรษณีย์		5,000.00	101.00	500.00 (+)	601.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	725,575.42	160,000.00	(-)	565,575.42	มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงาน / ข้อ 1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงิน 139,860 บาท - เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ปรับรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. หนังสือผู้อำนวยการ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนทีสุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนงบประมาณรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวนทีสุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้มีอุปการคุณ เป็นโครงการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		289,060.00	23,010.00	160,000.00	(+)	183,010.00	

										<p>กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p> <p>ข้อ 2. เพื่อจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นเงิน 149,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4501 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับจ้างจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0803.3/ว 1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>8.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน
แผนงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นางจินกร แซกรรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า./ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	565,575.42	30,000.00	535,575.42	- มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินโครงการ
แผนงาน และ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ และ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		10,000.00	200.00	30,000.00	30,200.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง วัสดุจ่ายเพื่อใช้ทำสิ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอาการใช้จางไม่ยืนนาน ลื่นเปelingหม่นดำหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ค่อมเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอาการใช้จางไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดึงเติมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ทั้งนี้ไม่ต่างจาก ค้อน คีม ชะแสง จอบ สิว เสียม เสียม ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โฉลถ้วย อ่างล้างมือ ราวจับกดน้ำ ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรง

										<p>ทาสี ปูนขาว ฯลฯ</p> <p>(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางตั้งนั้นก่อน้ำและอุปกรณ์ประกอบก่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808-2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ในการประกอบกิจการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เกิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808-2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0810-3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808-2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งและการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	535,575.42	96,100.00 (-)	439,475.42	- มีงบประมาณคงเหลือเพื่อการดำเนินงาน / - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน บำนาญข้าราชการที่ย้ายให้สามารถเข้าตำแหน่งปกติ กรณีปีการจ้างหน้า ที่คำสั่งของ และคำสั่งงานให้ย้ายจากคำสั่งสอนส่วนการที่มีคำสั่ง ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้ ปฏิบัติ ดังนี้
แผนงาน คณะและ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		15,000.00	14,020.00	96,100.00 (+)	110,120.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน / - (2) คำสั่งของที่ขออนุมัติใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ราชการว่าสุด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/7 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและกรจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/7 38671 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/7 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	439,475.42	20,000.00	419,475.42	-มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงานโครงการ
แผนงาน และ ชุมชน	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ และ ชุมชน	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้เกิด ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อ ได้มาซึ่ง บริการ	108,000.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้าง เอกขนดำเนินงานของโครงการของส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ เผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายจ่ายเกี่ยวกับกรจ้าง เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าไปรษณีย์หรือโทรคมนาคม ค่าการออกไปประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับ การยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เปลี่ยนบัตร โดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่มี สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้หยุด หรือเลื่อนการเดินทางไป ราชการและให้รวมถึงกรณีหยุดสัปดาห์อื่นๆ ที่ว่าไม่สมควร เดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมีได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับกรทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขึ้นเป็นการร้องขอของผู้สิทธิรับ เงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ขึ้นชั่วคราวขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประทับตบแต่งอาคารสถานที่ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกรกำจัด แมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัยมาสู่คน และให้ หมายความรวมถึงกรกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์การปกครอง

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานที่กำหนดและมีงบประมาณคงเหลือจ่ายเพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ใน
แผนงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....



(นายวิชัย จันทร์รักษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)กอยโยน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หรือโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
แผนงาน การศึกษา ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	419,475.42	30,000.00	(-)	389,475.42	-สิ่งงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงาน / - เพื่อจ่าย เป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนานเสื่อมเสียหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและสารหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวัสดุที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ, เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือดังกล่าว ดังนี้ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำนวนภาพร่ายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		100,000.00	600.00	30,000.00	(+)	30,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า-/ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำสั่งการ/ระเบียบ การจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,429,580.00	389,475.42	5,000.00	384,475.42	- มีงบประมาณคงเหลือหลักการดำเนินงาน / - เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาดไม้ถู พื้น น้ำยาล้างจานและอื่น ๆ ที่จำเป็นและเข้ารายจ่าย ประเภทนี้ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาลสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมเชิงบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลง วันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		10,000.00	4,339.00	5,000.00	9,339.00	

									ประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
									ท้องถิ่น
									4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำเนา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินการดำเนินงานและมีการใช้จ่ายเพื่อต่อการดำเนินงาน (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานและมีการใช้จ่ายเพื่อต่อการดำเนินงาน (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานและมีการใช้จ่ายเพื่อต่อการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

S

(นายภูษงค์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *Wichai Srisan*

(ลงชื่อ) *Wichai Srisan*

(นางจินกร แซกรัมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *1 ๒/๔ อภิสิทธิ์*

(ลงชื่อ) *1 ๒/๔ อภิสิทธิ์*

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อภิสิทธิ์*

(ลงชื่อ) *อภิสิทธิ์*

(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)