

สำเนาฉบับ



ที่ บร ๘๖๙๐๑/๑๙๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี
อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๔๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอหนองหงส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารประกอบการโอนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้อนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๒ แผนงาน อาศัยอำนาจตามความระเบียบในระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ปิดประกาศ เปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ขอรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกรัฐ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐ ๔๕๖๖ ๖๙๗๕

“คนบุรีรัมย์ ครอบคลุมเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรักกัน”

รับทราบ
นางนง
๒๖-๔-๖๖

พิมพ์	
ตรวจ	
ทวน	

สำนักคูฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๒ แผนงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ) อาศัยอำนาจตามความระเบียบในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วจึงแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเอกรัฐ นานอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

พิมพ์	
ตรวจ	
ทราบ	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....24.....เดือน..เมษายน.....พ.ศ..2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ฯ	โครงการ อบรมและ ทัศนศึกษาดู งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหาร จัดการองค์กร การพัฒนา บุคลากร การ พัฒนาชุมชนสู่ การพัฒนา ท้องถิ่นที่ ยั่งยืนของ องค์การ บริหารส่วน ตำบลหนอง ชัยศรี อำเภอ หนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์	300,000.00	92,130.00	45,000.00 (-)	47,130.00	- มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินโครงการ

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	234,973.00	19,271.46	45,000.00	(+)	64,271.46	<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์(รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ ค่าคอมพิวเตอร์ ปรเภทคดีคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรรับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสาร พานะในการเดินทางไปราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือ เปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหนังสือหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากผู้เดินทางไปราชการเป็นเหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการจัดซื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จดสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการ โดยส่วนรวม ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายไม่มีผู้พักอาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการและถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุ ที่ยึดจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติการกรณีที่จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถึงเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะใช้สิทธิ</p>
-------------------------------	---------------------	-------------	----------------------------------------	----------------------------------------	------------	-----------	-----------	-----	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการ
เช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการอนุญาโตตุลาการอัน
เนื่องมาจากการปฏิบัติราชการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าลงทะเบียนผูกอบรม
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างให้ผู้ใช้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่
เป็นการประกอบแต่แปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างไรก็ตามและอยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาน้ำมัน ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้
แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
รับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อใ้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประกอบเครื่อง
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10
กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการบิน
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

												6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการที่ง่ายเพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑
(ลงชื่อ).....

(นายภูษณ์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่อง กับการ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ จัดงาน มทกรรม วัน หอมแดง แข่งเรือ ยาว อำเภอ หนองหงส์	90,000.00	20,610.00	20,000.00 (-)	610.00	- มีงบประมาณคงเหลือหลังการดำเนินงานเป็นโครงการ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่าย เพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	324,000.00	30,640.00	20,000.00 (+)	50,640.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอไปประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพหุณะในการเดินทางไป ราชการหรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อน การเดินทางไปราชการ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้งด หรือ เลื่อนการเดินทางไปราชการและให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำไม่ สามารถเดินทางไปได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางไปราชการเป็น เหตุ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีใบเป็นการร้องของผู้มีสิทธิรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบริการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ
สัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการ
กำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่าย
ในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าบริการในการ
กำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการใน
การกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีไม่มีผู้พัก
อาศัย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตภัณฑ์และถ่ายเอกสารมีโทรศัพท์ต้น
และวิทยุ ค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุกขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ
ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่
เกิดจากการใช้พัสดุ ที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติการกรณี
จำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหา
สารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการทำงานตามภารกิจปกติ
และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่จะไป
สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย
ในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ค่าใช่
จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาทโดยการ
อนุญาโตตุลาการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า
บ้าน) ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นการ
จ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีขึ้นเป็นการประกอบติดตั้ง
ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้
รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ
ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมา
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง
แบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี

<p>ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ พวงภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและกาารจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 6.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 								
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้มีเงินงบประมาณในการดำเนินงานตามที่กำหนดและมีเงินงบประมาณคงเหลือจ่ายเพียงพอต่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

ตั้งไป (๑๕ ธันวาคม)

นางสาวอัญรัตน์ สียงนอก

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

(นางจินกร แซกริมย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(นางสาวสายยนต์ พางาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(นางเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ เดือนเมษายน พ.ศ. 2566