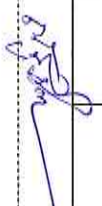


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้าพเจ้านายณัฐภัทร นามสกุล ทังไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
 No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ |       |        | รับในนาม |          |
|--------------|-------------------------------|---------------|-------|--------|----------|----------|
|              |                               | ภาครัฐ        | เอกชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -            | -                             | -             | -     | -      | -        | -        |
|              |                               |               |       |        |          |          |
|              |                               |               |       |        |          |          |
|              |                               |               |       |        |          |          |
|              |                               |               |       |        |          |          |

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายณัฐภัทร ทังไธสง)  
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่  
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ   
 (นางสาววิศิษฐ์ วิเศษกุล)  
 ตำแหน่ง ธุรการชำนาญงาน รักษาการรชการแทน  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
 วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายภูษงค์ สีหะวงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาวสุวิมลรัตน์ พวงงาม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นายเอกรัฐ นานอก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากากรปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณา หากกรณีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากากรปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี อำเภอหนองหงส์ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจําสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ชำราฯการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                    | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ          |
|----------|---------------------------------|--------------|-----------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี | ๒๗ มีนาคม ๖๖ | ประกาศลงเว็บไซต์ อบค. |
|          |                                 |              |                       |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ    | ข้อมูลประกอบ |
|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชัยศรี | ๒๗ มีนาคม ๖๖    | ประกาศลงเว็บไซต์ อบค. |              |
|          |                                 |                 |                       |              |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ผู้ให้ของขวัญ                         | ชื่อของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     |                                 | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   |                                 | -             |
| ๓) ประชาชน                            |                                 | -             |
| ๔) อื่น ๆ                             |                                 | -             |
| รับในนาม                              |                                 |               |
| ๑) หน่วยงาน                           |                                 | -             |
| ๒) รายบุคคล                           |                                 | -             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |                                 |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    |                                 | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               |                                 | -             |

๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

-

๔. มีหลักฐานหรือสรุคใบการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายณัฐภัทร ทังใสสง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน